

Charte d'engagement des Ambassadeurs de Sallanches

Avec une saison culturelle reconnue, de nombreuses associations engagées et des manifestations réparties sur les différentes saisons de l'année, Sallanches est une ville attractive et dynamique.

Les événements portés aujourd'hui par le service événementiel - le Carnaval, la Foire Froide, le festival des Enfants d'Abord, les animations de l'été et les Festivités de Noël - contribuent à l'image et à la notoriété de la ville.

Leur réussite dépend notamment de l'implication et de l'investissement de bénévoles reconnus comme de véritables Ambassadeurs de la ville.

**Tout Ambassadeur accueilli et intégré à l'équipe se verra remettre la présente charte.
Elle définit le cadre des relations entre le service événementiel et l'équipe des bénévoles.**

I. Les rôles de chacun

LE SERVICE ÉVÉNEMENTIEL

Il a pour principales missions : la coordination, la mise en œuvre opérationnelle (programmation, logistique, partenariat, ...) et la promotion des événements proposés par la Ville comme par exemple :

- Le Carnaval
- Les Festivités de l'été
- Les Enfants d'Abord
- La Foire Froide
- Les Festivités de Noël
- Etc.

LE RÔLE DES AMBASSADEURS

Être ambassadeur, c'est:

- Un acte volontaire qui s'appuie sur des motivations personnelles et donc non rémunérée.
- Un don de soi qui procure un sentiment de satisfaction en ayant conscience d'être utile.
- Apporter de son temps mais aussi de son savoir-faire et de ses compétences, quelques soient son âge et son expérience et selon ses disponibilités.

Dans le cadre des évènements précédemment cités, les principales tâches confiées aux Ambassadeurs sont les suivantes :

- La pose des affiches, la distribution des programmes et flyers
- L'accueil et l'accompagnement des artistes, des intervenants
- L'accueil et l'information du public
- Le montage et le démontage du matériel (des barnums, des stands ...)
- La gestion de buvette
- La sécurité
- etc.

L'Ambassadeur pourra également promouvoir la destination Sallanches, sur place, auprès des visiteurs et, lors de ses déplacements hors du territoire. Pour cela, l'Office de Tourisme de Sallanches met à disposition des "packs brochures".

II. Les engagements de la Ville de Sallanches

Le service évènementiel s'engage à l'égard de ses Ambassadeurs :

EN MATIERE D'INFORMATION

- À les informer sur le contenu de l'évènement, les objectifs, le fonctionnement et la répartition des principales responsabilités,
- À faciliter les rencontres avec les autres Ambassadeurs dès que possible.

EN MATIERE D'ACCUEIL ET D'INTÉGRATION

- À leur confier, bien sûr en fonction de ses besoins propres, des activités en regard avec leurs compétences, leurs motivations et leurs disponibilités,
- À définir les missions, responsabilités et activités de chaque ambassadeur.

EN MATIERE DE GESTION

- À recueillir les remarques et suggestions des Ambassadeurs et les difficultés rencontrées lors de chaque évènement. La référente de l'équipe Sallanches Ambassadeur est Mégane Juillet Pepa et l'adjoint en charge est Sylvia Perruchione.

EN MATIERE D'ASSURANCE

- À leur garantir la couverture et le bénéfice d'une assurance "responsabilité civile" uniquement dans le cadre et l'exercice des activités confiées.

III. Les engagements des Ambassadeurs

L'activité bénévole est librement choisie par l'ambassadeur ; il ne peut donc exister de lien de subordination, au sens du droit du travail, entre le service événementiel de la Ville de Sallanches et ses bénévoles, mais ceci n'exclut pas le respect des règles et des consignes

Ainsi, l'Ambassadeur s'engage :

EN MATIERE DE SAVOIR ETRE :

- À représenter la Ville de Sallanches : dynamisme, sourire et bonne présentation seront demandés,
- À respecter l'organisation et son fonctionnement,
- À assurer de façon efficace les missions qui lui sont confiées, et être présent sur le poste durant les horaires définis,
- À exercer son activité de façon discrète, dans le respect des convictions, opinions de chacun et sans jugement ni dénigrement.
- À considérer que le public est au centre de toute l'activité du service événementiel, donc à être à son service, avec tous les égards possibles,
- À porter, lors des événements, la tenue qui lui est remise et d'en assurer l'entretien courant.

EN MATIERE DE PROMOTION

- À promouvoir la destination Sallanches,

EN MATIERE D'ORGANISATION

- À assister aux réunions de préparation et de bilan de l'évènement, quand ceci est pertinent.
- À collaborer avec tous les acteurs de l'organisation et les autres Ambassadeurs,
- À émettre des idées, des contacts par mail, téléphone ou rendez-vous.

EN MATIERE DE DURÉE D'ENGAGEMENT

Au côté de la ville pour une durée de 2 ans (l'Ambassadeur peut interrompre sa collaboration à tous moment, mais s'engage, dans la mesure du possible à respecter un délai de prévenance raisonnable)

EN MATIERE DE DROIT À L'IMAGE

L'Ambassadeur autorise la Ville de Sallanches à utiliser pour la promotion de ses actions et évènements, sur quelque support que ce soit, toute image le concernant ayant été prise dans le cadre de son activité de bénévole.

EN MATIERE DE MINEURS

Si un mineur souhaite devenir Ambassadeur junior, il devra être accompagné, lors de toute mission, d'un adulte qui en sera responsable.

IV. Votre inscription en tant qu'Ambassadeur

INFORMATIONS PERSONNELLES

- Nom/Prénom : _____
- Date de naissance : _____
- Adresse : _____
- Téléphone portable : _____
- Courriel : _____
- Langues parlées : _____
- Taille de T-shirt : _____
- Permis de conduire : _____
- Allergie ? : _____
- Expériences et compétence Premiers secours : _____

DISPONIBILITÉS (Cochez vos envies et disponibilités)

- Le Carnaval (avril)
- Les Festivités de l'été (juillet/août)
- Les Enfants d'Abord (deuxième semaine d'août)
- La Foire Froide (troisième week-end d'octobre)
- Les Festivités de Noël (décembre)

Cette présente charte est à retourner datée et signée par e-mail ou par courrier postal :

E-mail : evenementiel@sallanches.fr

Adresse : Mairie de Sallanches - Service évènementiel - 30, quai de l'Hôtel de Ville - BP 117 - 74706 SALLANCHES Cedex

Fait à *Sallanches*
Le *08 Février 2023*

Mairie de Sallanches :

.....
Signature :

Fait à
Le

L'Ambassadeur :

.....
Signature :