FICHE DE DÉCLARATION PRÉALABLE À L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

À retourner au plus tard 2 mois avant la manifestation (6 mois pour une manifestation d'envergure) **à :**
interfaces@sallanches.fr
La transmission de ce document ne vaut pas autorisation d'organisation par la Commune.
Un dossier incomplet peut entraîner un retard de traitement et de réponse.

Cadre réservé à l'administration							
Date de réception du formulaire :							
Numéro de dossier :							
Circuit de validation :	C1	C2a	C2b	C2c	C3		

ORGANISATEUR				
Nom de la structure :				
Vous êtes un-e :		ASSOCIATION		ENTREPRISE / COMMERCE
Cochez la case qui vous correspond		COLLECTIVITÉ		PARTICULIER
		AUTRES :	.....	
Représentant légal	NOM / Prénom :			
	TÉL. :			
	E-MAIL :			
Interlocuteur pour la manifestation (si différent du représentant légal)	NOM / Prénom :			
	TÉL. :			
	E-MAIL :			

MANIFESTATION				
Nom de la manifestation :				
Type de manifestation :		SPORTIVE		FESTIVE / CULTURELLE
		À CARACTÈRE COMMERCIAL		VENTE AU DÉBALLAGE
		EXPOSITION		ASSEMBLÉE GÉNÉRALE / RÉUNION / FORMATION
		AUTRES :	.....	
Date(s) souhaitée(s) :				
Lieu(x) envisagé(s) : *Mentionnez le noms des espaces (places, rues, etc.) et/ou établisssements souhaités*		INTÉRIEUR En salle, gymnase, autres	.....	
		PLEIN AIR Places, rues, autres	.....	
Accès :		Libre		Payant
Nombre de personnes...	.... de l'équipe (bénévoles, intervenants, etc.) :			
	... attendues simultanément sur la manifestation (en même temps / au plus fort de la manifestation) :			
	... attendues sur l'ensemble de la manifestation (sur toute la journée ou sur plusieurs jours) :			
Description succinte de la manifestation (déroulé, programmation...) :				

DEMANDE D'AUTORISATIONS			
Location du domaine public à un "tier vendeur" (ex. location d'un espace à un particulier lors d'un vide-grenier, à un commerçant pour vente sur place, etc.)	OUI	NON	
	Tarif envisagé :		

Circulation / Stationnements *Dans la mesure du possible, joindre un plan correspondant à votre demande*		Vous sollicitez une interdiction de stationnement	
		Dates / Horaires de début et fin :	
		Rue(s) :	
		Vous sollicitez une interdiction de circulation	
		Dates / Horaires de début et fin :	
		Rue(s) :	

Débit de boissons	OUI	NON	
	Dates / Horaires de début et fin souhaités :		

IMPLANTATION / LOGISTIQUE *Dans la mesure du possible, joindre le plan d'implantation / d'installation prévu*		
Installation	Début du montage / de l'installation *Précisez jour et horaires*	
	Début du démontage / du rangement *Précisez jour et horaires*	

Demande de prêt de matériels	OUI	NON	Remplir le formulaire de demande de matériels ***À retourner au plus tard 1 mois avant le début de la manifestation***
Branchement(s) électrique(s) souhaité(s)	OUI	NON	
Branchement(s) d'eau souhaité(s)	OUI	NON	

Structure(s) apportée(s) et installée(s) par l'organisateur *(en plus / complément du matériel fourni par la Ville)*	OUI	NON	
Description (dimension, lestage...) de la ou des structures (chapiteau, tente, structure gonflable, gradins, etc...) :			

Sonorisation *hors groupe / artiste en live*	OUI	NON	
	Attention, l'organisateur est tenu de faire les déclarations nécessaires auprès de la SACEM et d'informer les riverains qui pourraient être impactés par la sonorisation.		

SÉCURITÉ / SECOURS			
Présence d'agents de sécurité prévue	OUI	NON	Si oui, combien ?
Dispositif prévisionnel de secours (DPS) prévu	OUI	NON	*Obligatoire à partir de 1500 personnes attendues en simultanée*

COMMUNICATION			
Demande d'affichage		sur les panneaux lumineux de la Ville	Remplir le formulaire de demande d'affichage ***À retourner au plus tard 1 mois avant le début de la manifestation***
		dans l'agenda du site Internet : www.sallanchesmontblanc.com	

Je soussigné(e) (représentant légal ou responsable) atteste sur l'honneur avoir contracté une assurance couvrant les risques sur les dommages aux biens et la responsabilité civile. La mise en place et le rangement du matériel prêté, le nettoyage des locaux seront effectués par nos soins.
Je m'engage à me conformer aux règlements des salles et à régler le prix de la location ou des dégradations le cas échéant.

Fait à Le

Nom et prénom du signataire
Signature

RÉCAPITULATIF DES PIÈCES À FOURNIR		
	DOSSIER DE DEMANDE D'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION :	
	O	La présente FICHE DE DÉCLARATION PRÉALABLE dûment complétée [2 mois av.]
	O	Le formulaire de demande de matériels (si besoins existants) [1 mois av.]
	O	Le formulaire de demande d'affichage (si besoins existants) [1 mois av.]
	O	Le (s) plan(s) d'installation / d'implantation de la manifestation
	SI INSTALLATION DE STRUCTURES ERP (ex.chapiteau, tente, gradins)	
	O	La notice technique et l'attestation de conformité relative à l'installation
	O	L'attestation de bon montage complétée et signée par le prestataire *(à transmettre après le montage mais avant le début officiel de la manifestation)*
	À noter : selon l'envergure de la manifestation et des installations prévues, la Ville de Sallanches est en droit de demander le passage d'une commission de sécurité afin de vérifier que les règles de sécurité sont correctement appliquées dans les établissements recevant du public (ERP et ERP de plein air)	

CONTACT	
	VILLE DE SALLANCHES 30 quai de l'Hôtel de Ville - 74700 SALLANCHES Tél. : 04 50 91 27 27 - E-mail : interfaces@sallanches
	Les associations peuvent directement s'adresser à la direction de l'Événementiel et de la Vie associative / Madame Sandra AUVRAY, chargée de la vie associative Tél. 04 50 58 58 32 - E-mail : sandra.auvray@sallanches.fr

Sallanches
LA VILLE AU PAYS DU MONT-BLANC

Retrouvez toutes les informations, liens et formulaires nécessaires et utiles pour l'organisation d'une manifestation à Sallanches, sur le site www.sallanchesmontblanc.com ou en scannant directement le qr code ci-contre